

AEDUCAR

GUÍA PARA ALUMNOS Y FAMILIAS



Índice

1. Acceso a la plataforma
2. Contraseña
3. Matriculación
4. Mis cursos
5. Mi perfil
6. Uso de la plataforma

Acceso a la plataforma



Página Principal



Español - Internacional (es) ▾

Acceder



Acceder

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Español - Internacional (es) ▾

[Aviso de Cookies](#)

Para acceder a la plataforma, primero debes escribir en el buscador de Google: Aeducar les Bajo Aragón.

En la parte superior derecha encontrarás el botón de acceder a la plataforma.

Una vez dentro te pedirá nombre de usuario y contraseña, como puedes ver en la imagen a la izquierda.

El tutor proporcionará a principio de curso los usuarios y contraseñas de los alumnos.

Cambio de contraseña

Al acceder por primera vez, tendrás que cambiar la contraseña automáticamente.

Si quieres cambiarla de nuevo, debes acceder a aeducar y en la barra superior haz clic en tu foto de perfil y en el desplegable que te aparece, selecciona “Preferencias”.



A continuación, haz clic en cambiar contraseña y te aparecerá la siguiente pantalla

Deberás poner en primer lugar la contraseña actual. Posteriormente, pon la nueva contraseña y repítela.

Clica en guardar cambios.

Se recomienda utilizar una contraseña sencilla, ya que no está la opción de lupa para verla mientras la escribes.

Cambiar contraseña

Nombre de usuario

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 caracter(es) especial(es) como *, -, o #

Contraseña actual

Nueva contraseña

Nueva contraseña (de nuevo)

❗ Requerido

Recuperar la contraseña



The screenshot shows the aeducar login interface. At the top is the aeducar logo. Below it are two input fields: 'Nombre de usuario' and 'Contraseña'. A blue 'Acceder' button is positioned below the fields. Underneath the button is a link that says '¿Olvidó su contraseña?'. At the bottom left, there is a language selector 'Español - Internacional (es)' and at the bottom right, a link for 'Aviso de Cookies'.

Si has olvidado tu contraseña, haz clic en “¿Olvidó su contraseña?”

A continuación te aparecerá la siguiente pantalla.

Para reajustar su contraseña, envíe su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo.

Buscar por nombre de usuario

Nombre de usuario

Buscar

Buscar por dirección email

Dirección de correo

Buscar

Buscar

Para recuperar la contraseña, tienes dos posibilidades:

1. Pon tu nombre de usuario
2. Pon tu dirección de correo

A continuación, te llegará un correo con las instrucciones para acceder de nuevo.

Matriculación

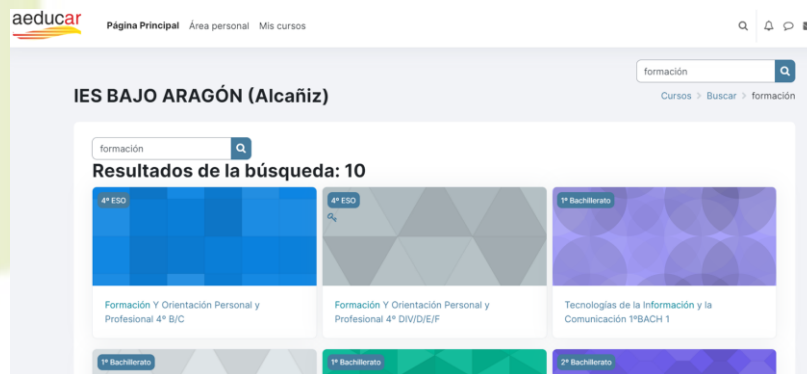
Para matricularse en un curso concreto hay dos opciones.

La 1ª y más sencilla es en la que el profesor matricula al alumno en su asignatura. Al alumno le aparecerá directamente la asignatura en la pestaña de Mis cursos.

La 2ª se corresponde con la Automatriculación.


El profesor dará al alumno el nombre de la asignatura y la clave de matriculación y el alumno deberá seguir los siguientes pasos:

1. Accede a Página principal.
2. En el buscador de Cursos, pon el nombre de la asignatura y da a buscar.
3. Pincha encima de la asignatura correspondiente.
4. Introduce la clave de matriculación.



Formación Y Orientación Personal y Profesional 4º DIV/D/E/F

Opciones de matriculación



4º ESO

[Formación Y Orientación Personal y Profesional 4º DIV/D/E/F](#)

▼ Auto-matriculación (Estudiante)

Clave de
matriculación

Matricularme

Una vez se ha realizado la matriculación, esta asignatura aparecerá dentro de “Mis cursos”.

Acceso a “Mis cursos”

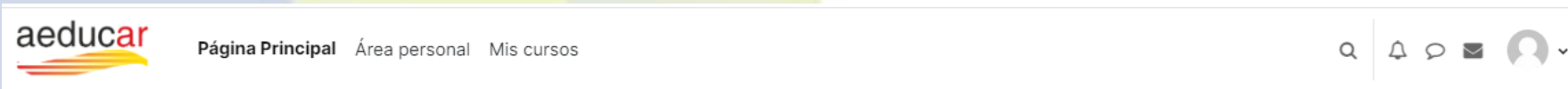
Para acceder a cada asignatura, haz clic en “Mis cursos”.

En esta ventana aparecerán todas las asignaturas en las que estás matriculado.

The screenshot shows the 'Mis cursos' page in the aeducar system. At the top left is the 'aeducar' logo. To its right are navigation links: 'Página Principal', 'Área personal', and 'Mis cursos'. The main heading is 'Mis cursos'. Below this is a section titled 'Vista general de curso' with a horizontal separator line. Underneath are four filters: 'Todos' (with a dropdown arrow), a search box containing 'Buscar', 'Ordenar por nombre del curso' (with a dropdown arrow), and 'Tarjeta' (with a dropdown arrow). Below the filters is a course card for '4º ESO' with a grey geometric pattern background. The card title is 'Formación Y Orientación Personal y Profesional ...' and it has a three-dot menu icon in the bottom right corner.

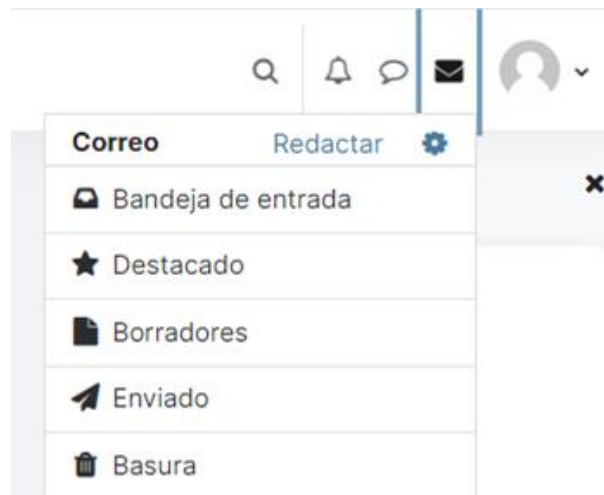
Envío de un mensaje

En la parte derecha de la barra superior de la página encontrarás un menú que te permite acceder a varias herramientas.



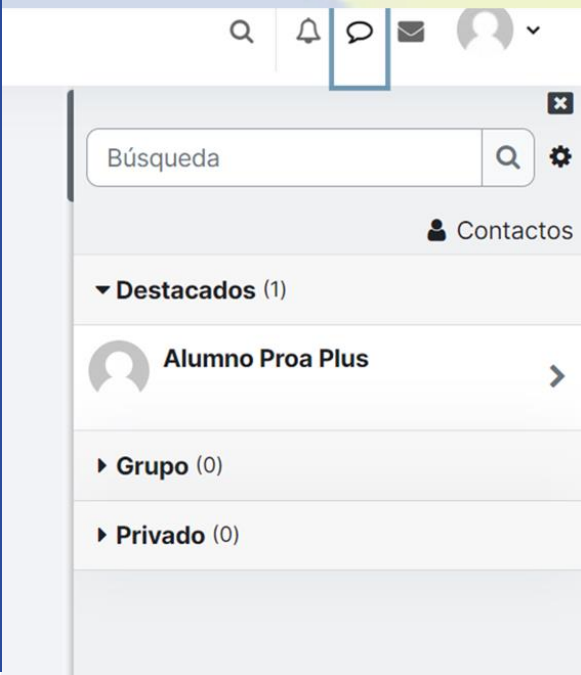
Haz clic en el sobre y accede a la mensajería de Aeducar. Te aparecen las distintas opciones del correo.

- Redactar:** enviar un mensaje nuevo
- Bandeja de entrada:** mensajes recibidos
- Destacados:** mensajes importantes
- Borradores:** mensajes pendientes de enviar
- Enviado:** mensajes remitidos
- Basura:** mensajes eliminados



Acceso al foro

Haz clic en el tercer icono de la barra superior con forma de bocadillo.



Search, Notifications, **Messages**, Email, Profile

Búsqueda

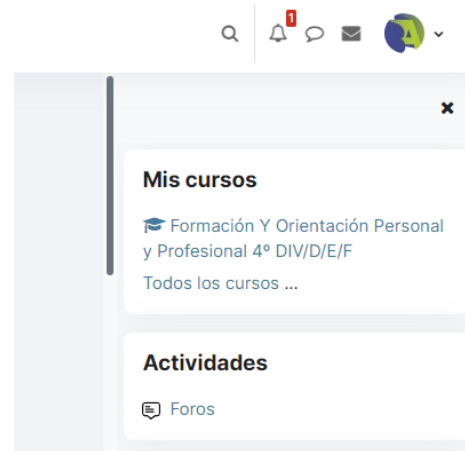
Contactos

▼ Destacados (1)

Alumno Proa Plus

► Grupo (0)

► Privado (0)



Mis cursos

Formación Y Orientación Personal y Profesional 4º DIV/D/E/F

Todos los cursos ...

Actividades

Foros



IES BAJO ARAGÓN (Alcañiz)

Buscar en los foros

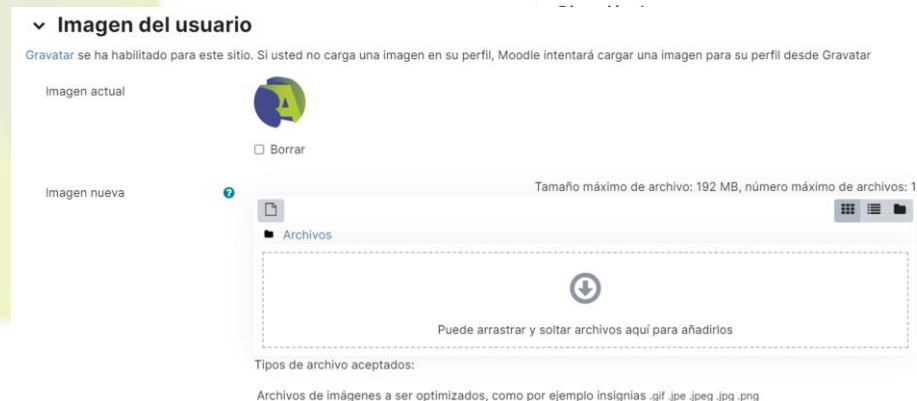
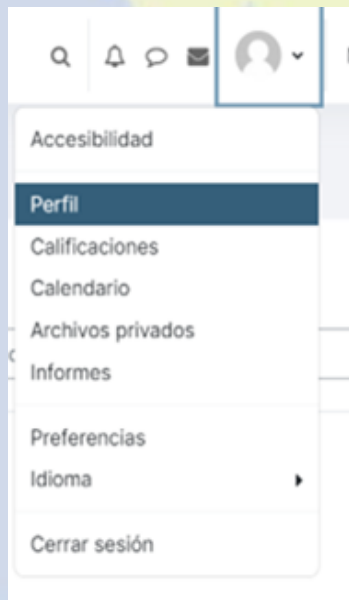
[Suscribirse a todos los foros](#)
[Darse de baja de la suscripción de todos los foros](#)

Foros generales

Foro	Descripción	Debates	Mensajes no leídos	Rastrear	Suscrito	Tipo de resumen de correo
Anuncios de la página	Avisos y novedades generales	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Por defecto (Solo asuntos)

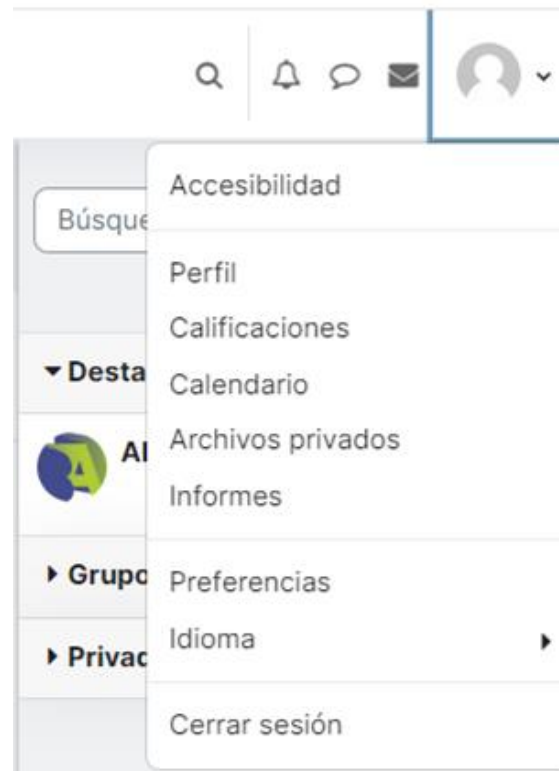
Cambiar foto de perfil

Para cambiar la foto de perfil haz clic en el menú desplegable de la esquina superior derecha. Clica en perfil. Después, clica en el botón azul editar perfil. Una vez dentro, debajo de general está la pestaña de imagen del usuario. Aquí se puede adjuntar un archivo de foto de perfil.



Consulta del calendario

Para consultar el calendario de tareas, haz clic en tu perfil y selecciona calendario. Podrás observar que aparece marcada la fecha de vencimiento de cada tarea en el día establecido.



Mes ▾

Todos los cursos ▾

Nuevo evento

◀ noviembre

diciembre 2023

enero ▶

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11 ● Vencimiento de PRO...	12	13	14	15	16	17

Envío de una tarea

Para enviar una tarea a un profesor debes seguir los siguientes pasos:

1. Primero, debes ir a Mis cursos y entrar en la asignatura correspondiente.
2. Entra a la carpeta en la que el profesor haya colocado la tarea. *Ej: Tema 3.*
3. Dentro de esa carpeta debes entrar en la actividad concreta que te haya indicado el profesor.
Ej: Proyecto final.

Los iconos de las tareas son diferentes de los iconos de otro tipo de documentos y tienen un color diferente (en este caso es rosa).

1. Una vez dentro de la tarea, pincha en Agregar tarea, adjunta el archivo de tu ordenador donde la hayas realizado y pincha en Enviar.

▼ Tema 3



Envío de una tarea



PROYECTO FINAL

Formación Y Orientación Personal y Profesional 4º DIV/D/E/F > PROYECTO FINAL

Apertura: miércoles, 29 de noviembre de 2023, 00:00

Cierre: lunes, 11 de diciembre de 2023, 14:58

Los cinco pasos anteriores, que hemos realizado en clase, los tenemos que presentar a través de algún producto digital (infografía, vídeo, presentación con diapositivas, etc.). Se valorará tanto la calidad del contenido como el formado

Agregar entrega

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Todavía no se han realizado envíos
Estado de la calificación	Sin calificar
Tiempo restante	11 días 20 horas restante

Después de enviar la tarea te aparecerá la siguiente pantalla en la cual se indica que dicha tarea está enviada para calificar hasta que tu profesor la corrija y califique.

Apertura: miércoles, 29 de noviembre de 2023, 00:00

Cierre: lunes, 11 de diciembre de 2023, 14:58

Los cinco pasos anteriores, que hemos realizado en clase, los tenemos que presentar a través de algún producto digital (infografía, video, presentación con diapositivas, etc.). Se valorará tanto la calidad del contenido como el formato

Editar entrega

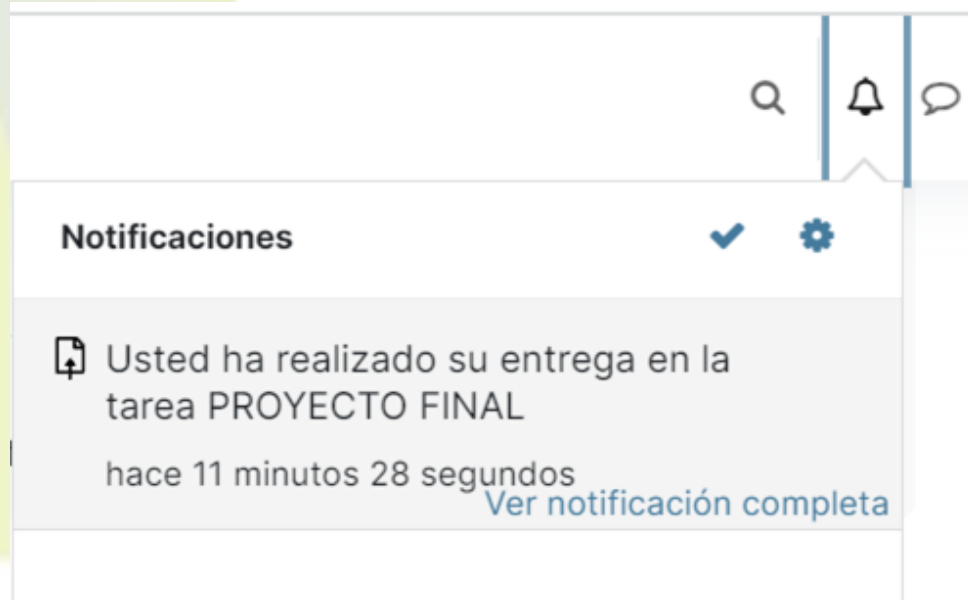
Borrar entrega

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Tiempo restante	La tarea fue enviada 11 días 20 horas antes
Última modificación	miércoles, 29 de noviembre de 2023, 18:09
Archivos enviados	 logolES_bajo_aragon.jpg 29 de noviembre de 2023, 18:09
Comentarios de la entrega	► Comentarios (0)

Ver notificaciones


Tal y como se ve en el menú de la barra superior, has recibido una notificación. Si clicas en ella puedes ver el mensaje completo de la notificación y comprobar que has realizado una entrega.




Recibir una calificación

Entra en la tarea, te aparecerá como calificada en verde. Más abajo aparecen comentarios del profesor.

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Calificado
Tiempo restante	La tarea fue enviada 11 días 20 horas antes
Última modificación	miércoles, 29 de noviembre de 2023, 18:09
Archivos enviados	 logoES_bajo_aragon.jpg 29 de noviembre de 2023, 18:09
Comentarios de la entrega	▶ Comentarios (0)

Comentario

Calificación	10,00 / 10,00
Calificado sobre	miércoles, 29 de noviembre de 2023, 18:21
Calificado por	 SARA MOYA MONFORTE
Comentarios de retroalimentación	¡Enhorabuena!