

## PROGRAMACIÓN 2° BACHILLERATO. FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN. CURSO 2022-2023

### ÍNDICE

<a href="#">1- OBJETIVOS.....</a>	<a href="#">2</a>
<a href="#">2- ORGANIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS.....</a>	<a href="#">2</a>
<a href="#">3- CONTENIDOS MÍNIMOS.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">4- CRITERIOS DE EVALUACION.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">5- PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.....</a>	<a href="#">14</a>
<a href="#">6- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.....</a>	<a href="#">15</a>
<a href="#">7- CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN INICIAL Y CONSECUENCIAS DE SUS RESULTADOS.....</a>	<a href="#">16</a>
<a href="#">8- PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....</a>	<a href="#">16</a>
<a href="#">9- CONCRECIONES METODOLÓGICAS.....</a>	<a href="#">16</a>
<a href="#">10- TRATAMIENTO DE LOS ELEMENTOS TRANSVERSALES.....</a>	<a href="#">17</a>
<a href="#">11- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.....</a>	<a href="#">17</a>
<a href="#">12- PROCEDIMIENTOS DE SEGUIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE ALUMNOS CON LA MATERIA PENDIENTE DEL CURSO .....</a>	<a href="#">18</a>
<a href="#">13- MECANISMOS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS EN RELACIÓN CON LOS RESULTADOS ACADÉMICOS Y PROCESOS DE MEJORA.....</a>	<a href="#">18</a>

### 1- OBJETIVOS

La materia de Fundamentos de administración y gestión contribuirá a desarrollar en los alumnos las capacidades que les permitan:

1. Fomentar la iniciativa emprendedora, desarrollando competencias empresariales: autonomía, creatividad, aprendizaje continuo, cultura del esfuerzo y de la recompensa, espíritu de trabajo en equipo, liderazgo, motivación, ética empresarial, pensamiento crítico y responsabilidad social.
2. Obtener una visión práctica del funcionamiento de una empresa. Comprender y manejar las técnicas básicas que se utilizan en las diversas áreas o departamentos en que se estructura.

3. Conocer las distintas formas de constitución de una sociedad, los trámites necesarios para puesta en marcha, diferenciando los tipos de sociedades existentes y responsabilidad en cada caso.
4. Identificar, utilizar y archivar los distintos documentos que genera el desarrollo de la actividad empresarial.
5. Comprender el concepto de patrimonio y su registro contable, introduciendo al alumno en la actividad contable de la empresa.
6. Iniciarse en el conocimiento y utilización de las tecnologías de la información y la comunicación aplicadas a las funciones de gestión y administración de empresas.
7. Conocer las fuentes donde localizar las normas jurídicas y cualquier tipo de información que afecte a la empresa.
8. Ser capaz de elaborar un proyecto de creación de empresas de forma simulada, desde su constitución y puesta en marcha, analizando su viabilidad comercial (estudio de mercado, plan de marketing y análisis DAFO), económica (umbral de rentabilidad), financiera (criterio del VAN, plan de inversión y financiación y previsión de tesorería) y otros criterios diversos, como su viabilidad tecnológica, jurídico-legal y medioambiental.
9. Exponer públicamente el plan de empresa, que debe incluir la identificación y presentación de los promotores, selección de la idea de negocio, análisis del entorno, definición de la estrategia competitiva, legalización y trámites, nombre y logotipo, localización, organización y recursos humanos, descripción y estudio de las distintas áreas de actividad y viabilidad del proyecto en los términos descritos anteriormente.

## 2- ORGANIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS.

La materia se organiza en nueve bloques, expuestos a continuación.

- 1- Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa
- 2- La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos
- 3- Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa
- 4- El plan de aprovisionamiento y producción
- 5- Gestión comercial y de marketing en la empresa
- 6- Gestión de los recursos humanos
- 7- Gestión de la contabilidad de la empresa.
- 8- Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa
- 9 -Elaboración plan de empresa y exposición pública del desarrollo de la idea de negocio

Los contenidos quedan repartidos de la manera que se expone a continuación, aunque siempre con un **carácter flexible**, es decir, adaptable a cualquier tipo de modificaciones, tanto impuestas por el profesor en el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje como por el calendario escolar.

### 1º EVALUACIÓN

- UD 1: Puesta en marcha de la empresa
- UD 2: Administración

### 2º EVALUACION.

UD 3: La función de aprovisionamiento

UD 4: La función comercial

### 3º EVALUACION.

UD 5: Tesorería y financiación

UD 6: La función de recursos humanos.

## **3- CONTENIDOS MÍNIMOS**

El departamento de Economía establece en esta programación los siguientes contenidos mínimos para la asignatura

Bloque 1. Innovación empresarial e idea de negocio

-Explicar diferentes perspectivas de la figura del emprendedor

-Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes ideas de negocio

Bloque 2. Organización interna de la empresa, Forma jurídica

-Argumentos que justifican la elección de la forma jurídica y la localización de la empresa.

-Recursos necesarios para la puesta en marcha de la empresa

Bloque 3. Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa

-Conoce los trámites necesarios para la puesta en marcha de un negocio, y organismos donde deben presentarse

Bloque 4. Plan de aprovisionamiento y producción

-Identifica y sabe manejar los documentos empleados en la relación de la empresa con los proveedores, y los documentos necesarios para el pago a los mismos.

Bloque 5. Gestión comercial y marketing en la empresa

-Analiza el proceso de comercialización del producto o servicio de la empresa

-Toma correctamente decisiones sobre cada una de las variables de marketing-mix

Bloque 6. Gestión de recursos humanos.

-Analiza y aplica para la empresa las formalidades y diferentes modalidades documentales de contratación.

-Analiza y sabe confeccionar e interpretar los documentos que provienen del proceso de retribución del personal y las obligaciones de pagos

Bloque 7. Gestión de la contabilidad de la empresa

-Analiza y representa los principales hechos contables de la empresa

-Comprende el desarrollo del ciclo contable, analiza el proceso contable de cierre de ejercicio y determina el resultado económico obtenido por la empresa.

Bloque 8. Gestión de las necesidades de financiación e inversión

- Elabora un plan de inversiones de la empresa, que incluya el activo no corriente y el corriente.
- Analiza y selecciona las fuentes de financiación de la empresa.

Bloque 9. Elaboración de un plan de empresa y exposición pública del mismo

- Realiza todos los apartados y pasos señalados en los contenidos del bloque
- Utiliza habilidades comunicativas y técnicas para atraer la atención en la exposición del proyecto de empresa.

#### 4- CRITERIOS DE EVALUACION

BLOQUE 1- INNOVACIÓN EMPRESARIAL. IDEA DE NEGOCIO. PROYECTO DE EMPRESA.		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

<p>1- La idea de negocio. Fuentes y criterios de selección.</p> <p>2- El plan de empresa. Factores claves para un buen inicio en el proyecto empresarial.</p> <p>3- La innovación empresarial aragonesa y su relación con la creación de empresas.</p> <p>4- Análisis del entorno general y específico donde se desarrollará la idea.</p>	<p>1- Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.</p> <p>2- Analizar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se desarrolla la idea de negocio</p>	<p>1.1- Explica las diferentes perspectivas de la figura del emprendedor desde el punto de vista empresarial.</p> <p>1.2- Evalúa las repercusiones que supone elegir una idea de negocio.</p> <p>1.3- Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes propuestas de ideas de negocio realizables.</p> <p>2.1- Analiza el entorno económico aragonés donde se desarrolla la idea de negocio.</p> <p>2.2. Realiza un análisis del mercado y de la competencia para la idea de negocio seleccionada.</p>
<b>BLOQUE 2- ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA EMPRESA. FORMA JURÍDICA Y RECURSOS</b>		
<b>CONTENIDOS</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</b>

<p>1- Localización, nombre, logo, y elección de forma jurídica.</p> <p>2- Previsión de recursos necesarios.</p> <p>3- Viabilidad del proyecto empresarial.</p> <p>4- Responsabilidad social corporativa de los negocios.</p>	<p>1- Analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización, y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto</p>	<p>1.1-Proporciona argumentos que justifican la elección de la forma jurídica y de la localización de la empresa.</p> <p>1.2- Realiza una previsión de los recursos necesarios.</p> <p>2.1- Reflexiona sobre el papel de la responsabilidad social corporativa y valora la existencia de una ética de los negocios.</p>
--	---	---

**BLOQUE 3- DOCUMENTACIÓN Y TRÁMITES PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LA EMPRESA**

<p>1-Trámites de constitución y puesta en marcha de una empresa.</p> <p>2- Documentación necesaria y organismos donde presentarla.</p>	<p>1- Analizar los trámites legales y las actuaciones necesarias para crear la empresa.</p> <p>2- Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa.</p>	<p>1.1- Identifica los diferentes trámites legales necesarios para la puesta en marcha de un negocio y reconoce los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.</p> <p>2.1- Comprende y sabe realizar los trámites fiscales, laborales y de Seguridad Social y otros para la puesta en marcha.</p> <p>2.2- Valora la relevancia del cumplimiento de los plazos de tiempo legales para efectuar los trámites y crear el negocio.</p>
--	---	---

<b>BLOQUE 4. EL PLAN DE APROVISIONAMIENTO Y PRODUCCIÓN</b>		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
1-Proceso de compras: Selección de proveedores. Documentación.  2- Proceso de pago. Documentación  3- El proceso productivo. Tipos de costes. Control de calidad. Eficiencia. Productividad. Umbral de rentabilidad. .	1- Establecer necesidades y objetivos de aprovisionamiento.  2- Realizar procesos de selección de proveedores en distintas circunstancias.  3- Diferenciar los distintos medios de pago a proveedores existentes, y la conveniencia de utilizarlos en distintas situaciones	1.1-Diseña una planificación de las necesidades de aprovisionamiento de la empresa  2.1- Identifica los distintos de documentos empleados en la relación con proveedores 2.2- Realiza la búsqueda de proveedores online y a través de otros medios  3.1- Identifica los distintos documentos de pago existentes y el funcionamiento y seguridad que ofrece cada uno.
<b>BLOQUE 5- GESTION COMERCIAL Y MARKETING EN LA EMPRESA</b>		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
1- Área comercial. Técnicas de investigación de mercados. Segmentación de mercados. Marketing-mix  2- El proceso de cobro. Documentos empleados	1- Desarrollar la comercialización de los productos/servicios de la empresa, y las estrategias de marketing relativas a los mismos.  2- Establece los precios	1.1- Analiza el proceso de comercialización de los productos o servicios de la empresa. 1.2- Aplica procesos de comunicación y habilidades sociales en situaciones de atención al

	<p>de venta de productos/servicios, comparándolos con la competencia.</p> <p>3- - Diferenciar los distintos medios de cobro a los clientes existentes, y la conveniencia de utilizarlos en distintas situaciones</p>	<p>cliente y operaciones comerciales.</p> <p>2.1- Reflexiona sobre las diferentes estrategias de precios a seguir teniendo en cuenta las características del producto o servicio y argumenta sobre la decisión del establecimiento del precio de venta.</p> <p>3.1- Identifica los distintos documentos de pago existentes y el funcionamiento y seguridad que ofrece cada uno.</p>
<b>BLOQUE 6- GESTION DE RECURSOS HUMANOS</b>		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p>1- Área de recursos humanos. Organigrama.</p> <p>2- Técnicas de selección de personal. Contratación. Documentación relacionada con el personal de la empresa.</p>	<p>1- Planificar la gestión de los recursos humanos de la empresa.</p> <p>2- Gestionar la documentación que genera el proceso de selección de personal y contratación, aplicando las normas vigentes.</p>	<p>1.1-. Evalúa las necesidades de la empresa y analiza y describe los puestos de trabajo</p> <p>1.2- Identifica las fuentes de reclutamiento así como las diferentes fases del proceso de selección de personal.</p>

		2.1- Analiza y aplica para la empresa las formalidades y diferentes modalidades documentales de contratación. 2.2- Identifica las subvenciones e incentivos a la contratación 2.3- Analiza los documentos que provienen del proceso de retribución del personal y las obligaciones de pagos
<b>BLOQUE 7- GESTIÓN DE LA CONTABILIDAD DE LA EMPRESA</b>		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
1-Área de administración de la empresa.  2- Patrimonio empresarial. Concepto, composición, organización.  3- Introducción a la técnica contable	1- Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC).	1.1- Maneja los elementos patrimoniales de la empresa, valora la metodología contable y explica el papel de los libros contables. 1.2. Analiza y representa los principales hechos contables de la empresa 1.3- Comprende el desarrollo del ciclo contable, analiza el proceso contable de cierre de ejercicio y determina el resultado económico obtenido por la empresa. 1.4- Analiza las obligaciones contables y fiscales y la documentación correspondiente a la declaración-liquidación de los impuestos.
<b>BLOQUE 8- INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN. VIABILIDAD DE LA EMPRESA</b>		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

<p>1- Área financiera. Fuentes de financiación.</p> <p>2- Previsión de tesorería. Previsión del balance y la cuenta de pérdidas y ganancias. Análisis patrimonial económico-financiero de la empresa</p> <p>3- Viabilidad comercial, económica y financiera del negocio.</p>	<p>1- Determinar la inversión necesaria y las necesidades financieras para la empresa, identificando las alternativas de financiación posibles.</p> <p>2- Valora y comprueba el acceso a las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.</p> <p>3- Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa de acuerdo a diferentes tipos de análisis.</p>	<p>1.1- Elabora un plan de inversiones de la empresa, que incluya el activo no corriente y el corriente.</p> <p>1.2. Analiza y selecciona las fuentes de financiación de la empresa.</p> <p>2.1- Valora las fuentes de financiación, así como el coste de la financiación y las ayudas financieras y subvenciones.</p> <p>2.2.- Comprende el papel que desempeñan los intermediarios financieros en la actividad cotidiana de las empresas y en la sociedad actual</p> <p>3.1. Determina y explica la viabilidad de la empresa, tanto a nivel económico y financiero, como comercial y medioambiental.</p> <p>3.2. Aplica métodos de selección de inversiones y analiza las inversiones necesarias para la puesta en marcha.</p> <p>3.3. Elabora estados de previsión de tesorería y explica diferentes alternativas para la resolución de problemas puntuales de tesorería.</p>
<b>BLOQUE 9- ELABORACIÓN DE UN PLAN DE EMPRESA</b>		
<b>CONTENIDOS</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</b>
<p>1- Plan de empresa. Presentación de los promotores. Selección de la idea de negocio. Análisis del entorno. Selección de la estrategia competitiva más adecuada. Trámites de constitución. Elección de nombre y logotipo. Localización</p>	<p>1. Elaborar un plan de empresa</p> <p>2- Exponer públicamente el proyecto de empresa</p>	<p>1.1- Realiza todos los apartados y pasos señalados en los contenidos del bloque</p> <p>2.1- Utiliza habilidades comunicativas y técnicas</p>

		para atraer la atención en la exposición del proyecto de empresa.
--	--	---

## 5- PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

- a) Análisis de producciones específicas
- Pruebas escritas
  - Proyecto empresarial realizado en grupo o de forma individual.

En cada evaluación se realizarán una o más pruebas escritas. En la corrección de la misma se tendrán en cuenta las faltas ortográficas, de puntuación y de acentuación, con una penalización que dependerá del error cometido, pudiendo llegar a restar hasta 0.1 puntos por falta grave, así como otros criterios que a su vez se tengan en cuenta en dicha prueba general, y hasta un máximo de 1 punto.

- b) Valoración del proceso de aprendizaje del alumno
- Trabajos puntuales realizados en casa
  - Tareas puntuales realizadas en clase
- c) Observación directa del alumno, mediante lista de control y un diario de clase

## 6- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Las pruebas escritas realizadas durante la evaluación tendrán con carácter general un peso del 40% en la calificación de la evaluación, siendo necesaria la obtención en la misma de una calificación mínima de un 3,5 en dicha prueba, o la media de las mismas, sobre un máximo de 10 para hacer media con el resto de apartados. En caso de no superar dicho límite, se considerará suspensa la evaluación. El examen correspondiente a la tercera evaluación se realizará en la semana de exámenes globales en la fecha propuesta por el centro.

El resto de instrumentos de evaluación supondrán el restante 60%. En la calificación del proyecto se tendrá tanto en cuenta la calidad y originalidad del mismo como la claridad en la exposición y capacidad de los alumnos para general interés por el mismo en la exposición de dicho proyecto empresarial.

A l comienzo de la segunda y tercera evaluación se realizará una recuperación para el alumnado que haya suspendido la evaluación previa. Se realizará una prueba escrita para los alumnos que no hayan alcanzado el mínimo exigido en las mismas, y los alumnos que no hayan aprobado la parte correspondiente al proyecto empresarial y resto de actividades deberán presentarlos correctamente realizados.

Para el cálculo de la nota final del alumno en la asignatura, se tendrán en cuenta las obtenidas en las tres evaluaciones, calculadas con dos decimales. Si la calificación final es igual o superior a 5 se considera la materia aprobada. En caso contrario el alumno deberá presentarse a la evaluación extraordinaria con toda la asignatura. La nota que aparece en el boletín, tanto en la primera y segunda evaluación como en la final es la parte entera de la calificación (no hay redondeo hacia arriba)

En el caso de que algún alumno no pudiera realizar cualquier tipo de producción específica en la fecha estipulada por el profesor, se podrá autorizar la realización de la misma en otra fecha si el alumno presenta alguna justificación legal (certificado médico, laboral, judicial...) de su ausencia en la fecha de la prueba. En caso de circunstancia familiar imprevista, se podrá realizar la prueba en otro día si la familia comunica dicha circunstancia. Si posteriormente a la realización de la prueba, se demostrara que la razón dada para realizarla en fecha distinta a la inicial es falsa, dicha prueba se calificaría con CERO.

Los alumnos que copien durante la realización de algún examen, o alguna actividad mandada para realizar en casa, serán calificados con CERO en dicho examen o actividad. Si el alumno volviera a copiar durante la evaluación, la nota sería CERO en la totalidad de la evaluación.

## 7- CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN INICIAL Y CONSECUENCIAS DE SUS RESULTADOS.

La evaluación inicial tendrá por objeto conocer el grado de dominio del alumno de conceptos económicos básicos, teniendo en cuenta la posibilidad de que alumnos que cursan la asignatura no hubieran cursado asignaturas del departamento en cursos anteriores.

En caso de observarse que el grado de dominio de estos conceptos es bajo, se dedicarían las sesiones iniciales que se consideren necesarias al refuerzo de los mismos.

## 8- PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

El profesor ajustará la ayuda pedagógica a las diferentes necesidades, facilitará los recursos y establecerá las estrategias variadas a través de:

- La metodología.
- La selección de materiales y recursos variados en número extensión tipo código que utilizan grado de dificultad etc.
- Resúmenes con los conceptos fundamentales.
- Actividades con diferentes grados y niveles de dificultad.
- La inclusión de esquemas gráficos y cuadros que faciliten la comprensión y llaman la atención a la hora de localizar contenidos importantes.

## 9- CONCRECIONES METODOLÓGICAS

En esta asignatura, es básico que el alumno comprenda y desarrolle las habilidades propias del espíritu emprendedor, y desarrolle su creatividad, autonomía y capacidad de trabajo en grupo.

Para ello trabajaremos por medio de actividades en grupo o trabajos en grupo de investigación con el fin de favorecer la labor investigadora, permitiendo que los estudiantes pongan en juego un amplio conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes personales y habilidades sociales

Se procurará que las clases resulten participativas, de forma que en la exposición del tema por parte del profesor se puedan producir intervenciones de los alumnos, expresando sus opiniones o sus dudas a la hora de comprender lo que se explica. En ocasiones, se debe sacrificar la exhaustividad en aras de la asequibilidad de los temas.

Se utilizará la plataforma AEDUCAR como medio de comunicación preferente con el alumnado. Por medio de dicha plataforma se compartirán materiales con el alumnado, y también podrá ser utilizada por este para la entrega de tareas propuestas.

## 10- TRATAMIENTO DE LOS ELEMENTOS TRANSVERSALES

De acuerdo con el artículo 16 de la Orden del Currículo de Bachillerato, en esta área se van a desarrollar el siguiente elemento transversal:

- Desarrollo y afianzamiento del espíritu emprendedor, a la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como a la ética empresarial.

Dicho aspecto se trabajará en el transcurso habitual de las clases, fundamentalmente a través de la realización del proyecto empresarial por parte de los alumnos.

## 11- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Este año se plantea la posibilidad de solicitar charlas y talleres organizados dentro del programa “Emprender en la Escuela”, organizado por el IAF (Instituto Aragonés de Fomento).

Así mismo, se estudiará la posibilidad de que el alumnado cuyos proyectos destaquen especialmente tome parte en el a los premios “Emprender en la Escuela”

## 12- PROCEDIMIENTOS DE SEGUIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE ALUMNOS CON LA MATERIA PENDIENTE DEL CURSO

El profesor controlará el progreso individual de los alumnos de manera semanal, resolviendo las dudas sobre la asignatura que puedan aparecer, y estableciendo semanalmente, o cada dos semanas (se discutiría este punto con cada alumno individualmente, según el número de

asignaturas que cada alumno estuviera cursando), una batería de actividades a realizar que serían controladas en la sesión siguiente. En la medida en que el horario personal del alumno lo permita, dicho control se realizará en una hora que el profesor tenga establecida para sus clases de la asignatura. Si no fuera posible en el caso de algún alumno, el jefe de departamento establecerá una franja dentro de su horario para realizar dicho seguimiento.

En el presente curso no existen alumnos con la asignatura pendiente.

### 13- MECANISMOS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS EN RELACIÓN CON LOS RESULTADOS ACADÉMICOS Y PROCESOS DE MEJORA.

Aunque esta programación tenga un carácter estable, no se ignora la posibilidad de que la práctica docente pruebe que aspectos de la misma puedan ser mejorables. Por dicho motivo, dentro de las reuniones periódicas entre los miembros del departamento se tratarán los siguientes aspectos.

- ¿Es correcta la organización temporal de los contenidos en las unidades didácticas previstas?
- ¿Es correcta la organización temporal de los estándares de aprendizaje en las diferentes unidades?
- ¿Son eficaces los procedimientos de evaluación establecidos?
- ¿Son adecuadas las actividades de apoyo a la diversidad planteadas?